

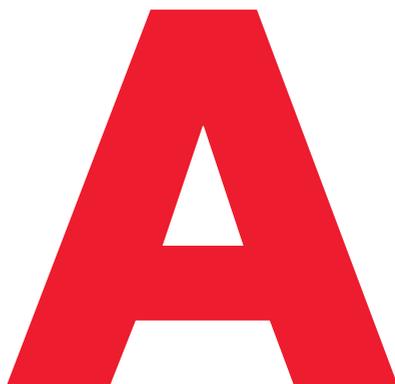
RECOMENDACIONES DE **SEGURIDAD** PARA **PROFESIONALES** QUE ATIENDEN

víctimas de trata de seres humanos
con fines de **explotación sexual**



PHIT

Psychological Health
Impact of Trafficking
in Human Beings



La trata de personas con fines de explotación sexual consiste en la captación, el traslado y el acogimiento a personas mediante la fuerza, la amenaza, el engaño o aprovechándose de su estado de necesidad y vulnerabilidad, para explotarlas sexualmente o cualquier otra actividad vinculada a la trata de seres humanos. Se trata de **un delito y una grave violación de los derechos humanos.**

RECOMENDACIONES PARA ATENDER CON SEGURIDAD A LA VÍCTIMA

- Buscar un **sitio seguro y confortable** para hacer la atención.
- Generar **confianza y confidencialidad**, hecho que se puede facilitar con la presencia de profesionales de las **entidades especializadas** durante la intervención.
- Informar claramente de sus **derechos**, de los **riesgos**, de las consecuencias personales para terceros y de los procedimientos legales que se activaran, con motivo de su colaboración.
- **Asegurarse y descartar** que la persona atendida esté vinculada a los tratantes (controladores, etc.).
- Ofrecer **recursos de acogida y protección** a los que la víctima pueda trasladarse, si ha facilitado información sensible que afecte a su seguridad. En caso de renuncia, recogerla en un documento firmado.
- Valorar el riesgo que percibe la víctima por el hecho de encontrarse con el/la profesional y preguntar si cree que puede tener problemas o si la han amenazado. Se puede **pedir a la víctima por escrito** si le preocupa hablar de algún aspecto concreto.
- En el caso que la posible víctima venga acompañada por terceras personas que puedan interferir (otras mujeres, tratantes, familia, personas de la comunidad), **realizar individualmente** la entrevista para que nadie pueda interferir (la víctima puede desatender a profesionales o bien sufrir amenazas o actos violentos).
- Ejemplificar situaciones de otras víctimas, pero **nunca facilitar información** concreta sobre estas últimas.
- Detectar **indicios de peligrosidad** para la víctima (por ejemplo, llamadas telefónicas reiteradas, aparición de terceras personas) y ofrecer la posibilidad de realizar esta entrevista en espacios seguros o cerrar la entrevista, concertando otra cita.

ASPECTOS A VALORAR EN LA ATENCIÓN A LA VÍCTIMA

- Con carácter previo, recabar **toda la información** disponible sobre la víctima (situación administrativa i/o penal, antecedentes, informes previos conductuales, médicos, etc.). Todo ello permitirá conocer la situación, **detectar** informaciones falsas, **contextualizar/interpretar** el relato.
- Al inicio de la atención, ofrecer un lugar **seguro, confortable, sin ruidos** y ofrecer agua o algo para comer.
- **Reducir** en la medida de lo posible el número de entrevistas, con el objeto de evitar los procesos de **doble victimización**.
- **Valorar** el estado general de la víctima (físico y psicológico-emocional), identificar las **necesidades urgentes** y pedir a la víctima si necesita algo.
- Apoyar la atención con una **traductora o mediadora cultural**, aunque la víctima conozca nuestro idioma.
- Cuidar el **lenguaje verbal y no verbal**, no cuestionar el relato de la víctima, no presionar y mantener una **actitud de escucha** en todo momento; tener en cuenta que la mujer desconfía y tiene miedo.
- Utilizar un lenguaje sencillo y claro para informar a la víctima sobre:
 - La **confidencialidad** de la entrevista y pedir sinceridad.
 - Sus **derechos de protección** y de asistencia.
 - Las dificultades que habrá a lo largo del proceso de recuperación; es importante no crear falsas expectativas.
 - Las **opciones de que dispone la víctima** (denunciar, regularizar su situación administrativa, retorno a su país, recursos de protección, desplazamiento a otras comunidades autónomas, etc).

PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS PARA AYUDAR A LA VÍCTIMA A SUPERAR DIFICULTADES DURANTE LA ENTREVISTA

- **Parar y tranquilizar.** Recomendar a la víctima que respire pausadamente.
- **Ubicarla** en el presente.
- **No enfrentarse a ella** ni acusarla de la situación que ha sufrido.
- Preguntar **cómo se encuentra** y si quiere continuar o finalizar la entrevista.
- Preguntar si quiere **seguir** o cambiar de tema.
- Recordar la finalidad de la entrevista como mecanismo de **recogida de información.**
- Agradecer su colaboración **reforzando el esfuerzo** que realiza.

MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA PROFESIONALES

- Trabajar con un **nombre de pila** (real o ficticio) y facilitar únicamente un **teléfono profesional** y no personal.
- Evitar dar datos identificativos de la entidad para la que se trabaja (no informar de su ubicación concreta), hasta que no se concrete su **incorporación** al programa asistencial.
- No realizar nunca una entrevista o gestión en **solitario**. Siempre deben actuar dos personas profesionales.
- Antes de realizar un encuentro con una víctima, informarse de las **diferentes rutas** por si es necesario salir en caso de detectar indicios de riesgo. Informar a la entidad del lugar donde se tiene previsto ir y del horario. Activar el **GPS** del móvil.
- Ante situaciones de riesgo con terceros, **no interponerse** entre el agresor y la víctima ni enfrentarse. Huir y **dar aviso inmediatamente**.
- En caso de ser agredido/a, **proteger las zonas vitales** (cabeza, cuello y pecho) con algún objeto o con las manos y brazos. Aprender técnicas de **autodefensa**.
- **Informar** a la policía de cualquier **actividad delictiva** de la que se haya tenido conocimiento. Anotar datos referentes a personas, vehículos u otros datos sospechosos, para poder colaborar en la detección de personas involucradas.
- Dejar constancia por escrito de las **actuaciones diarias** realizadas para poder dar respuesta a posibles requerimientos posteriores.
- Nunca ofrecer favores o soluciones a demandas que impliquen **incumplir la normativa o protocolos vigentes**.
- Solicitar **medidas de seguridad** cuando se reciba una citación de comparación judicial. Solicitar que se utilice el **número de colegiado/a profesional** y no el nombre.

CONSEJOS DE PREVENCIÓN PARA LA CURA PROFESIONAL

- **Identificar** las situaciones que generen estrés o malestar.
- Utilizar **habilidades y recursos propios** para afrontar situaciones complejas (optimismo).
- Huir de la personalización en el proceso asistencial y recordar que se trata de una actividad **vinculada a una entidad**, no a una sola persona.
- Aceptar las **limitaciones** profesionales.
- No perder la **empatía** respecto a las personas atendidas.
- **Valorar** la labor profesional que se está realizando.
- Dar y recibir **apoyo social y laboral**.
- Tener hábitos y comportamientos **saludables**.
- Tener una persona supervisora de la atención prestada. **Compartir** las situaciones más complejas con el **equipo de trabajo**.
- Solicitar que se genere un espacio de trabajo amable y de apoyo mutuo.
- Prever que cuando exista una atención con mucha **carga emocional** se pueda pedir un espacio de escucha y apoyo por parte de una persona del equipo.

NOTAS

CC BY-NC-ND (c) Consorcio del proyecto PHIT

Este documento está licenciado bajo la licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-NoDerivadas 4.0 Licencia Internacional.



El proyecto HOME/2015/ISFP/AG/THBX/4000008432 ha sido financiado con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación refleja los puntos de vista únicamente de los autores y autoras, y la Comisión Europea no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo.



UNIVERSITAT DE
BARCELONA



Generalitat de Catalunya
Departament d'Interior



fier!



TILBURG UNIVERSITY

